



郑州电子信息职业技术学院

Zhengzhou Professional Technical Institute of Electronics & Information

大数据与会计专业 人才培养方案

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

所属学院： 商学院

适用年级： 2025级

专业带头人： 牛吉平

审核人： 张素平

修订时间： 2025年9月25日

编制说明

随着数字经济时代的到来，大数据、人工智能、云计算等新一代信息技术正深刻重塑会计行业的面貌。传统的会计核算工作正逐步被自动化、智能化系统所替代，而基于数据分析、决策支持、风险管控等新型岗位需求激增。

为主动应对产业变革，满足社会对“懂数据、精业务、善管理”的复合型财经人才迫切需求，我院设立大数据与会计专业。本培养方案的编制旨在打破传统会计专业的知识壁垒，构建一个会计学与数据科学深度融合的现代化人才培养体系，确保毕业生具备未来职业发展的核心竞争力。编制指导思想与原则如下：

1. 立德树人，德技并修：坚持正确的育人方向，将会计职业道德、工匠精神、法治意识培养贯穿人才培养全过程，培养遵纪守法、诚实守信的财经人才。

2. 需求导向，精准定位：紧密对接区域经济发展和行业企业需求，通过对大数据与会计专业毕业生、企业财务人员等的广泛调研，明确本专业毕业生面向的智能会计、数据分析、风控审计等核心岗位群。

3. 跨界融合，重构体系：不是“会计”和“大数据”课程的简单叠加，而是以会计业务场景为牵引，以数据价值挖掘为核心，系统性重构“业财技”一体的课程体系和教学内容。

4. 能力本位，突出实践：强调学生实践能力和创新思维的培养，构建“基础技能训练→专项模块实践→综合项目实训→岗位实习”的递进式实践教学体系，确保学生“学得会、用得上”。

5. 持续改进，动态优化：建立培养方案的评价与反馈机制，定期根据行业发展、技术迭代和毕业生反馈对方案进行动态调整和优化。

本方案涵盖专业教学标准规定的各项要素，满足人才培养主要环节要求，主要包括专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置及要求、教学进程总体安排、师资队伍、教学条件、质量保障和毕业要求、附录等内容。

主要编制人：

序号	姓名	单位	职务	职称
1	牛吉平	郑州电子信息职业技术学院	专业带头人	教授
2	程淑敏	郑州电子信息职业技术学院	会计教研室主任	副高级会计师
3	陈利娜	郑州电子信息职业技术学院	骨干教师	讲师
4	李敏	郑州电子信息职业技术学院	骨干教师	讲师
5	张文娟	郑州电子信息职业技术学院	马克思主义学院 习近平新时代中国特色社会主义思想概论教研室主任	讲师

审定人：

序号	姓名	单位	职务	职称
1	孙双全	河南工程学院	管理工程学院教学院长	副教授
2	李鹏飞	新道科技股份有限公司	副总经理	
3	魏心志	河南科之源商贸有限公司	总经理	
4	路娟	郑州电子信息职业技术学院	艺术学院院长	副教授
5	王博钢	郑州电子信息职业技术学院	学生	2024 级在校生 大数据与会计专业

大数据与会计专业 2025 级人才培养方案评审表

评审专家				
序号	姓名	单位	职务/职称	签名
1	孙双全	河南工程学院	教授	孙双全
2	李鹏飞	新海证券股份有限公司	副总经理	李鹏飞
3	魏心杰	河南财之源商贸有限公司	总经理	魏心杰
4	路娟	郑州电子信息职业技术学院	艺术设计学院 副教授	路娟
5	王博钢	郑州电力高等专科学校	2024级在校生	王博钢
评审意见 该专业人才培养方案内容清晰、逻辑合理、定位精准，课程设置严格依国家标准，且融入学校办学特色，形成兼具规范性与差异化的培养框架。 一、优势与亮点 定位与目标：精准契合数字经济下会计行业“业财融合 + 数据赋能”转型需求，明确“会核算、能分析、善决策”的复合型人才目标，既保留会计核心能力，又突出财务大数据分析、企业经营沙盘模拟训练等大数据工具应用特色，定位符合行业岗位实际。 课程与实践：课程体系逻辑清晰，按“会计基础 + 大数据技术 + 行业场景”合理划分模块，覆盖《企业财务会计》《智慧化税费申报与管理》等核心课，增设《财务大数据分析》《大数据技术在财务中的应用》等前沿内容，实现传统与新兴知识融合；实践环节强调校企合作与项目化教学，构建递进式实践体系，能提升学生解决实际财务数据问题的能力，仅需进一步增加跨专业协同项目强化综合能力。 整体设计：依据“立德树人，德技并修”“需求导向，精准定位”等原则编制，建立评价与反馈机制，可按行业发展、技术迭代和毕业生反馈动态优化，具备可行性与前瞻性。 二、建议与优化 建议结合区域产业特色微调案例库，增强教学针对性；适当增加数据安全、伦理相关课程内容，适配行业合规要求，提升方案完整性与落地性。 该方案设计思路清晰、内容全面、重点突出，能有效支撑高素质技术技能人才培养目标，同意通过评审。 评审组长签字：孙双全 2025 年 9 月 23 日				

2025级专业人才培养方案审定表

专业名称	大数据与会计
专业代码	530302
学术委员会 审核意见	专业人才培养方案中的培养目标和规格清晰,课程体系设置合理,实施条件较为完善,方案科学可行。审核通过。 签字: <u>陈国云</u> 日期: 2025.9.27
校长办公会 审核意见	专业人才培养方案内容完整,实施条件较为完善,方案科学可行。审核通过。 签字: <u>陈国云</u> 日期: 2025.9.27
党委会 审核意见	审议通过同意实施 签字: <u>陈国云</u> 日期: 2025.9.27

郑州电子信息职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

大数据与会计 530302

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年（高职学历教育修业年限 3 年，最长不超过 5 年）

四、职业面向

表 1 职业面向一览表

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位（群）或 技术领域	职业类证书
财经商贸 大类（53）	财务会计类（03）	会计、审计及税务 服务（7241）	会计专业人员 （2-06-03）、审计 专业人员 （2-06-04）、 税务专业人员 （2-06-05）	企业会计核算、注册会 计师事务所助理、企业 财务大数据分析、企业 会计信息管理、企业税 务管理……	会计专业技术资格、 审计专业技术资格、 业财一体信息化应 用、智能财税、财务 共享服务……

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

学生毕业经过 3-5 年的发展，能够独立从事财税审计项目执行、企业税务筹划方案设计、财务数据分析与决策支持等工作，在工作中积极开展技术创新，如探索数字化审计工具的高效应用、优化企业税务管理流程等，成为企业的技术骨干；通过自学或继续教育考试考取注册会计师、税务师等职业资格证书，或攻读相关专业本科、硕士学位，在财务管理、审计咨询、税务服务等工程或其他领域获得持续性的专业发展。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

5. 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，

具体包括：

（1）掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

（2）掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

（3）掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

（4）掌握社会审计与内部审计等基础知识；

6. 掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

（1）掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

（2）掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

（3）掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

（4）具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

（5）掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

（6）具有运用云平台财务系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

（7）具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

（8）具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

（9）具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；

（10）具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

7. 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

8. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

9. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

10. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

11. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

公共基础必修课共 18 门，包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、中国共产党历史、军事理论、国家安全教育、劳动教育、英语 1、英语 2、高等数学 1、职业生涯规划、就业与创业指导、计算机应用及人工智能基础、创业基础、普通话、大学生心理健康教育、体育；公共基础选修课共 8 门，包括高等数学 2、数学文化、实用英语口语、实用英语写作、应用文写作、中国优秀传统文化、大学语文、公共艺术课。

（二）专业课程

1. 专业基础课

专业基础课共 6 门，包括基础会计、管理学基础、经济法基础、大数据技术应用基础、经济学基础、出纳业务操作。

2. 专业核心课程

专业核心课共 7 门，包括企业财务会计、智慧化税费申报与管理、财务大数据分析、企业内部控制、管理会计实务、智能化成本核算与管理、大数据技术在财务中的应用。

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容及要求
1	企业财务会计	① 准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告。 ② 按照相关规定编制和对外报送财务会计报告	① 财务会计概念框架。 ② 会计要素核算方法和账务处理程序运用。 ③ 财务会计报告编制。 ④ 会计制度设计原理及方法。 ⑤ 利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训。 ⑥ 挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能。
2	智慧化税费申报与管理	依托智慧税务管理平台完成以下工作： ① 办理税务登记、变更，发票申购等	① 数字化时代下的税务管理。 ② 增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划。

		业务。 ② 计算应缴纳的增值税等各种税费，准确计量各项税费。 ③ 准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报。 ④ 按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险。 ⑤ 按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续。 ⑥ 根据网上申报系统产生的各种单据，确认各项税费。 ⑦ 定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告	③ 各项税费的日常核算。 ④ 企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等。 ⑤ 税费报表的编制。 ⑥ 在智能财会实训室利用智慧税务管理平台开展虚拟仿真实训。 ⑦ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 ⑧ 能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德
3	财务大数据分析	① 投资者角度财务分析及报告撰写。 ② 经营者角度财务分析及报告撰写。 ③ 资金分析与预测及报告撰写。 ④ 销售分析与预测及报告撰写。 ⑤ 费用分析与预测及报告撰写。 ⑥ 其他财务数据的分析及报告撰写	① 财务大数据分析基础知识。 ② 企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析。 ③ 分部分析及总体分析报告撰写。 ④ 利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训。 ⑤ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 ⑥ 能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总体分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意思
4	企业内部控制	① 熟悉企业内部控制规范，了解经营和业务内容，评估业务财务风险。 ② 合理运用企业内部控制手段、方法和措施设计业务活动流程和表单。 ③ 制订企业内部控制制度，规范业务流程，防范财务风险。 ④ 评价企业内部控制实施效果	① 企业内部控制基本规范。 ② 企业内部控制应用指引主要内容。 ③ 小企业内部控制规范。 ④ 企业内部控制评价指引。 ⑤ 利用企业内部控制虚拟实训平台开展课程实训，提升教学效果。 ⑥ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 ⑦ 培养风险意识和内部控制的思维，了解企业内部控制环境，掌握企业主要业务的规范流程和制度，掌握内部控制的基本方法，培养参与管理、强化服务的意识
5	管理会计实务	① 企业战略的制定。 ② 企业投资项目决策。 ③ 企业筹资方案决策。 ④ 企业预算的编制及审核。 ⑤ 企业营运管理决策。 ⑥ 企业成本管理。 ⑦ 企业绩效管理	① 管理会计概述。 ② 战略管理。 ③ 投融资管理。 ④ 预算管理。 ⑤ 成本管理。 ⑥ 营运管理。 ⑦ 绩效管理。 ⑧ 利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实

			训。 ⑨ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 ⑩ 能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力
6	智能化成本核算与管理	运用智能化成本核算系统完成以下工作： ① 审核企业成本支出。 ② 归集和分配材料费用、人工费用、制造费用等，及时提供成本信息。 ③ 编制成本计划和成本报表。 ④ 编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议	① 智能化成本核算系统认知。 ② 成本核算原则和程序。 ③ 要素费用归集和分配。 ④ 产品成本计算方法。 ⑤ 成本报表编制。 ⑥ 成本分析与控制。 ⑦ 利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训。 ⑧ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 ⑨ 能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德
7	大数据技术在财务中的应用	① 对财务业务数据进行清洗，并用 Python 等大数据技术简单实现。 ② 对财务业务数据进行转换与描述，并用 Python 等技术简单实现。 ③ 对财务业务数据进行降维，并用 Python 等技术简单实现。 ④ 根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用 Python 等技术实现数据可视化	① 大数据技术概述。 ② 数据挖掘。 ③ 认识数据。 ④ 数据预处理。 ⑤ 数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）。 ⑥ 文本挖掘。 ⑦ 利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训。 ⑧ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 ⑨ 能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养

3. 专业拓展课

专业拓展课共 10 门，包括 Excel 在会计工作中的应用、组织行为学、政府会计、行业会计比较、中国会计文化、企业财务管理、企业纳税实务、财经法规与会计职业道德、审计基础与实务、财政金融基础，学生应选修不少于 5 门课程。

（三）实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训（课内实训、集中实训）、实习（认知实习、岗位实习）、毕业综合设计、社会实践等。（详见附表二）

1. 实训

所有实训课程以任务或项目为依托,以完成任务的过程和成果为考核依据。如在实训过程中的表现与贡献,实践成果等进行考核,可从知识运用、能力提升、素质培养、成果展示等方面进行全面评价。

2. 岗位实习

本专业应成立由企业(兼职)指导教师、专业指导教师和辅导员(班主任)组织的考核组,结合实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次多方面的评价。主要对学生在岗位实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力、解决实际问题能力和完成任务等情况进行考核,通过毕业顶岗实习的实操训练,使学生熟练的掌握公共技能和专业技能,进一步提高专业素质,强化岗位能力,为就业打下坚实的基础。根据教学计划安排,岗位实习时间安排在第六学期,为期六个月。

3. 本专业毕业设计

本专业的毕业设计是理论联系实际,增加感性认识的必要途径,是全面贯彻教育方针,培养学生生产实践能力和独立工作能力的一项重要措施,是培养“外向型”“经营型”“创新型”“复合型”人才的重要手段。通过毕业综合设计的撰写,加强学生对会计基本理论的理解、会计核算基本方法的运用和会计基本技能的训练,使其把书本知识和实际业务处理进行对照比较,加深认识,达到理论教学和会计实务的统一,增强学生毕业后独立从事会计工作的能力。

七、教学进程总体安排(见附表)

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排,是专业人才培养方案实施的具体体现。均应以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式,并反映有关学时比例要求。

学时安排如下:总学时 2868 学时,总学分 161 学分,每 18 学时约折算 1 学分。公共基础课程学时为总学时的 29.85%,选修课学时为总学时的 14.5%,实践性教学学时为总学时的 54.88%。

八、师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍,将师德师风作为教师队伍建设的第一标准,打造一支师德高尚、业务精

湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍。

（一）队伍结构

本专业学生数与专任教师比例不高于 25:1，“双师型”教师比例达到专任教师总数 60%以上，确保理论与实践教学深度融合，优化职称结构，使高级职称专任教师占比不低于 20%，形成老中青协同、传帮带有序的教师梯队，为人才培养质量提供坚实保障。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

（二）专业带头人

专业带头人原则上需具备会计及相关专业副高级及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外会计、审计、税务服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

（三）专任教师

具有高校教师资格；原则上具有会计学、审计学、财务管理、财务会计教育、大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（四）兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

九、教学条件

（一）教学设施

1. 专业教室基本要求

专业教室配备智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好的状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实验、实训场所基本要求

实验、实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计、智能财会系统应用、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、会计信息系统应用等实验、实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

（1）智能会计基本技能实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、点钞和捆钞机、凭证装订机；智能点钞机、验钞机、捆钞机、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 Wi-Fi 环境。支持点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写等会计基本技能实训。

（2）会计信息化综合实训室

配备教学一体机、实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、考场监控等；安装 Office 办公软件、数据库系统、金蝶软件等工具软件；配备文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 Wi-Fi 环境。支持会计信息化、财务会计、财务管理、Excel 在财务中的应用、企业内部控制与会计制度设计、计算机应用基础、纳税实务等课程实训。

（3）管理会计实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、管理会计实训软件等设备设施，用于数字化管理会计等实训教学。

（4）财务大数据实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、电子屏桌椅、资

料物品柜、计算机、服务器、交换机、智能化财会实训软件等设备设施，用于企业财务会计、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理等实训教学。

3. 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足会计人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，

配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

十、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1. 学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（二）毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

本专业学生通过规定年限的学习，修满培养方案中规定课程 2868 学时 161 学分，其中公共课程 952 学时 55 学分，专业课程 1088 学时 68 学分，实践技能课 828 学时 38 学分，且符合相关要求方准予毕业。

1. 毕业要求与课程对应关系（表 3 毕业要求与课程对应关系）

表 3 毕业要求与课程对应关系

序号	毕业要求	对应的培养目标和规格	对应课程或环节
1	政治素养	坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观。崇尚宪法、 遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、 热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维。勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。具有一定的审美和人文素养,能够形成 1~2 项艺术特长或爱好	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生心理健康教育、 劳动教育、中华优秀传统文化
2	专业能力	掌握出纳岗位工作技能,具有选择合理结算方式,完成资金收付结算的能力;掌握企业会计核算技能,具有对会计要素进行确认、计量,熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力;掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能;具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力,以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力;具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力;具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力;具有撰写财务与成本分析报告的能力,能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出;具有运用内部控制方法和技术,识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力;具有收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告的审计工作能力	《企业财务会计》《智能化成本核算与管理》《会计信息系统应用》 《企业内部控制》《管理会计实务》 《财务大数据分析》《大数据技术在财务中的应用》
3	方法能力	具有整合知识和综合运用知识分析、解决财务实际问题的能力;能运用数字化工具(如财务机器人、数据可视化软件)处理专业任务;具备数据思维,能通过数据清洗、挖掘发现财务风险并提出改进建议。	《企业内部控制》《管理会计实务》《财务大数据分析》、集中实训、毕业设计(基于真实数据的财务分析报告)
4	社会能力	具有良好的语言表达、文字表达能力和沟通合作能力,较强的集体意识和团队合作意识;能适应职场协作场景,配合完成团队任务(如审计项目分工、财务共享中心流程协作);掌握 1 门外语并能结合专业运用(如阅读外文财务准则)。	语文、英语、心理健康教育;实训环节、实习环节

5	可持续发展能力	掌握语文、数学、信息技术等文化基础知识，具备职业生涯规划能力；具有探究学习、终身学习能力，能通过自学或继续教育（如考取职业资格证书）更新知识；适应会计领域数字化、智能化发展需求，具备持续提升数字技能的潜力。	语文、数学、信息技术、职业发展与就业指导；《大数据技术应用基础》《财经法规与会计职业道德》；拓展环节：职业技能等级证书培训（如智能财税、财务共享服务）。
6	创新创业能力	具有创新意识和较强的就业创业能力，能探索新技术在财务中的应用（如财务机器人流程优化）；能结合专业设计简单创业项目（如小微企业财税服务方案）；具备通过创新创业教育提升实践能力的基础。	创新创业教育

2. 毕业证书要求

毕业证书+。鼓励学生根据自身情况，考取下列职业技能等级证书一种或几种：会计专业技术资格（初级）、审计专业技术资格（初级）、业财一体信息化应用、智能财税、财务共享服务、数字化管理会计、企业财务与会计机器人应用等。

附表：1. 各教学环节教学周总体安排表

2. 教学进程安排表

3. 公共艺术课安排表

4. 课程结构、学时与学分总体分配表

附表 1 各教学环节教学周数安排表

学年	学期	课堂教学	军事技能训练	劳动教育	实习与实训	岗位实习	毕业设计	考试	机动	合计
1	一	16	3					1	1	21
	二	16		1				1	1	19
2	三	19						1	1	21
	四	17						1	1	19
3	五	8				12		1	0	21
	六	0				12	6		1	19
合计		76	3	1	0	24	6	5	5	120

附表 2 教学进程安排表

课程类型	课程名称	课程代码	课程性质	建议学时	理论学时	实践学时	学分	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	备注
公共基础课	思想道德与法治	ZD000210	必修	48	32	16	3	3*16						考试	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	ZD000220	必修	32	26	6	2		2*16					考试	
	形势与政策	ZD000230	必修	32	32	0	2	2*4	2*4	2*4	2*4			考查	

课程类型	课程名称	课程代码	课程性质	建议学时	理论学时	实践学时	学分	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	备注
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	ZD000240	必修	48	48	0	3			3*16				考试	
	中国共产党历史	ZD000250	必修	16	16	0	1				2*8			考查	
	军事理论	ZD000260	必修	36	36	0	2	2*18						考查	
	军事技能训练	ZD000034	必修	112	0	112	3	3W							包含新生入学教育
	国家安全教育	ZD000270	必修	16	16	0	1	2*8						考查	
	劳动教育 1	ZD000032	必修	30	0	30	2		1W					考查	第 2、3 学期
	劳动教育 2	ZD000033	必修	16	16	0	1			1*16				考查	线上 线下相结合
	英语 1	ZD000111	必修	64	64	0	4	4*16						考试	2*16 线下 2*16 线上
	英语 2	ZD000112	必修	64	64	0	4		4*16					考试	限选
	高等数学 1	ZD000101	必修	32	32	0	2	2*16						考试	
	职业生涯规划	ZD000131	必修	18	16	2	1	2*8						考查	实践不占正常课时
	就业与创业指导	ZD000132	必修	20	16	4	1				2*8			考查	实践不占正常课时
	计算机应用及人工智能基础	ZD000143	必修	32	0	32	2		2*16					考查	

课程类型	课程名称	课程代码	课程性质	建议学时	理论学时	实践学时	学分	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	备注
	创业基础	ZD000121	必修	32	16	16	2				2*8			考查	实践不占正常课时
	普通话	ZD000122	必修	16	8	8	1	2*8						考查	
	公共艺术课	—	限定性选修课	32	24	8	2	2*8	2*8					考查	大一每学期一门
	大学生心理健康教育	ZD000512	必修	32	24	8	2		2*16					考查	
	体育 1	ZD000322	必修	32	2	30	2	2*16						考试	
	体育 2	ZD000333	必修	32	2	30	2		2*16					考试	
	体育 3	ZD000344	必修	32	2	30	2			2*16				考试	
	体育 4	ZD000355	必修	32	2	30	2				2*16			考试	
	小计			856	494	362	49								
	高等数学 2	ZD000102	选修	64	64	0	4		4*16					考试	
	数学文化	ZD000103	选修	32	16	16	2			2*16				考查	
	实用英语口语	ZD000113	选修	32	0	32	2		2*16					考查	
	实用英语写作	ZD000114	选修	32	16	16	2			2*16				考查	
	应用文写作	ZD000123	选修	32	16	16	2				2*16			考查	
	中华优秀传统文化	ZD000124	选修	32	32	0	2				2*16			考查	
	大学语文	ZD000125	选修	32	32	0	2			2*16				考查	
	小计			96			6								

课程类型	课程名称	课程代码	课程性质	建议学时	理论学时	实践学时	学分	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	备注
	至少选修 6 个学分														
专业基础课	会计基础	ZD050650	必修	64	48	16	4	4*16						考试	
	管理学基础	ZD051002	必修	64	56	8	4	4*16						考试	
	经济法基础	ZD050610	必修	64	60	4	4		4*16					考试	
	大数据技术应用基础	ZD050638	必修	64	32	32	4		4*16					考查	
	经济学基础	ZD050603	必修	64	48	16	4			4*16				考查	
	出纳业务操作	ZD050643	必修	64	32	32	4			4*16				考查	
	小计			384	276	108	24								
专业核心课	企业财务会计	ZD050646	必修	64	48	16	4		4*16					考试	
	智慧化税费申报与管理	ZD050633	必修	64	32	32	4			4*16				考试	
	财务大数据分析	ZD050634	必修	64	32	32	4			4*16				考试	
	企业内部控制	ZD050642	必修	32	28	4	2				2*16			考查	
	管理会计实务	ZD050639	必修	64	32	32	4				4*16			考试	
	智能化成本核算与管理	ZD050635	必修	64	32	32	4				4*16			考试	
	大数据技术在财务中的应用	ZD050632	必修	32	16	16	2				2*16			考查	
	小计			384	220	164	24								
	Excel 在会计工作中的应用	ZD050611	选修	64	32	32	4			4*16				考查	2 选 1
	组织行为学	ZD050618	选修	64	32	32	4			4*16				考查	
	市场营销	ZD050637	选修	64	32	32	4				4*16			考查	2 选 1

课程类型	课程名称	课程代码	课程性质	建议学时	理论学时	实践学时	学分	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	备注
专业拓展课程	行业会计比较	ZD050640	选修	64	32	32	4				4*16			考查	
	中国会计文化	ZD050647	选修	64	48	16	4				4*16			考查	2 选 1
	企业财务管理	ZD050644	选修	64	48	16	4				4*16			考查	
	企业纳税实务	ZD050606	选修	64	48	16	4					8*8		考查	2 选 1
	财经法规与会计职业道德	ZD050645	选修	64	48	16	4					8*8		考查	
	审计基础与实务	ZD050641	选修	64	48	16	4					8*8		考查	2 选 1
	财政金融基础	ZD050648	选修	64	48	16	4					8*8		考查	
	小计			320	208	112	20								
实践技能课	财务会计综合实训	ZD050613	必修	60	0	60	2		30*2					考查	
	管理会计综合实训	ZD050615	必修	60	0	60	2			30*2				考查	
	成本核算综合实训	ZD050636	必修	60	0	60	2				30*2			考查	
	智慧化报税实训	ZD050649	必修	48	0	48	2					6*8		考查	
	小计			228	0	228	8								
	岗位实习	ZD050623	必修	480	0	480	24					12W	12W	考查	
	毕业综合设计	ZD050624	必修	120	0	120	6						6W	考查	
	小计			600	0	600	30								
	合计			2868	1294	1574	161								

附表 3 公共艺术课程安排表

序号	课程名称	课程代码	建议学时	理论学时	实践学时	学分	考核
1	艺术导论	ZD0000418	16	12	4	1	考查
2	音乐鉴赏	ZD0000419	16	12	4	1	考查
3	美术鉴赏	ZD0000420	16	12	4	1	考查
4	影视鉴赏	ZD0000421	16	12	4	1	考查
5	剪纸	ZD0000422	16	12	4	1	考查
6	合唱	ZD0000423	16	12	4	1	考查
7	书法鉴赏	ZD0000424	16	12	4	1	考查
8	摄影	ZD0000425	16	12	4	1	考查

备注：每个学生在校期间，至少要在公共艺术课程中，大一每学期任选 1 门，总共需选择 2 门并且取得 2 学分。

附表 4 课程结构及学时、学分分配表

课程结构			学时	学时比例	学分	学分比例
课程类别	课程性质					
必修课	公共基础课		856	29.92%	49	30.43%
	专业基础课		384	13.39%	24	14.91%
	专业核心课		384	13.39%	24	14.91%
	实践技能课		828	28.87%	38	23.60%
选修课	公共基础选修课		96	3.34%	6	3.73%
	专业拓展课		320	11.16%	20	12.42%
总学时			2868	总学分	161	
理论学时	1294	理论:实践	45.12: 54.88			
实践学时	1574					